**Приложение 1 к приказу № 22/2 от 31.08.2020 года**

**Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ « Штульская ООШ»**

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся. Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению

недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

1. Основные направления деятельности комиссии. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:
2. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
3. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
4. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
5. За качеством готовой продукции;
6. За санитарным состоянием пищеблока;
7. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
8. За организацией приема пищи обучающихся;
9. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых

надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы. Вносит

администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального

питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1.Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавируснойинфекции (COVID-19) | сентябрь |
| 2. Проверка целевого использования продуктов питания иготовой продукции | ежемесячно |
| 3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | ежедневно |
| 4. Использование финансовых средств на питание учащихся. | октябрь, январь |
| 5. Организация просветительской работы. | октябрь, апрель |
| 6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию | ноябрь |
| 7. Контроль за качеством питания. | ежедневно |
| 8. Проверка табелей питания | ежемесячно |