*Приложение 1*

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения МКОУ «Штульская ООШ»

Почтовый адрес 368189,РД,Курахский район,с.Штул

Телефон \_\_8(966)7430065\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail magamedova@yandex.ru\_

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

(полностью) Эфендиев Сабир Магомедсалихович

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.библиотекой) Магамедова Гюльназ Алибековна

Дата заполнения Печать 17.02.2020

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки 1968

2. Этаж 1

1.3. Общая площадь 40,92

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: ***да, нет***

1.5. Наличие читального зала: ***да, нет, совмещен с абонементом***

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: ***да, нет, совмещен с абонементом***

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_(шт.) CD-ROM\_\_0\_\_

1.7.2. Магнитофон\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_

1.7.3. Проектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_

1.7.4. Сканер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.5. Принтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.6. Телевизор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_ (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон \_\_\_\_\_0\_\_\_\_(шт.)

1.7.8. Ламинатор \_\_\_\_\_\_0\_\_

1.7.9. Брошюратор \_\_0\_\_\_\_

1.7.10. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet ***да, не***

**2. Сведения о кадрах**

**Основные сведения (заполняется приложение №2)**

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите \_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения ***да, нет***

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки ***да, нет***

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов школьные мероприятия с 2 по 9 классы

**3. График работы с 9.00 по 13.00**

Понедельник +

Вторник +

Среда +

Четверг +

Пятница +

Суббота +

Каникулярный период

**4. Сведения о фонде**

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 2910

4.1.1. Естественные науки (экз., %) 161- **5,5%**

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) -0

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) 289 **–(9,9%)**

4.1.4. Художественная литература (экз., %) 730 **–(25,1%)**

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией: ***да, нет, частично***

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)\_2180

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.1. Для педагогических работников\_\_\_\_\_\_0\_\_\_

4.4.2. Для учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.3. Библиотековедческих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_

4.5. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

**5. Справочно-библиографическая работа**

Формирование информационной культуры учащихся

**6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во) и перечень.**

**7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.**